

Anexă

**COD DE ETICĂ ȘI CONDUITĂ PROFESIONALĂ
A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL
DIN CADRUL INSPECȚIEI JUDICIARE**

**CAPITOLUL I
DOMENIUL DE APLICARE ȘI PRINCIPII GENERALE**

Domeniul de aplicare

Art. 1. - (1) Prezentul Cod de etică și conduită profesională, denumit în continuare Cod, reglementează normele de conduită profesională a personalului Inspecției Judiciare, funcționari publici și personal contractual.

(2) Dispozițiile prezentului Cod se completează cu prevederile legislației muncii, legislației specifice funcționarilor publici, precum și cu alte reglementări în domeniu.

(3) Personalul Inspecției Judiciare are obligația de a respecta normele de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod și de celelalte acte normative aplicabile în domeniu.

(4) Încălcarea normelor de conduită etică și profesională prevăzute de prezentul Cod constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea administrativ disciplinară a personalului Inspecției Judiciare, conform prevederilor legale în vigoare.

Obiective

Art. 2. - Obiectivele prezentului Cod urmăresc să asigure creșterea calității serviciului public, o bună administrare în realizarea interesului public, precum și eliminarea birocrăției și a faptelor de corupție din administrația publică, prin:

a) reglementarea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi sociale și profesionale corespunzătoare creării și menținerii la nivel înalt a prestigiului Inspecției Judiciare;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului Inspecției Judiciare în exercitarea funcției;

c) crearea unui climat de încredere și respect reciproc în cadrul Inspecției Judiciare și între cetățeni și instituție.

Principii aplicabile conduitei profesionale a personalului Inspecției Judiciare, funcționari publici și personal contractual

Art. 3. - (1) Principiile care guvernează conduita profesională a personalului Inspecției Judiciare, conform prevederilor legale, sunt următoarele:

- a) supremația Constituției și a legii, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;
- b) prioritatea interesului public, în exercitarea funcției deținute;
- c) asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața Inspecției Judiciare, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;
- e) imparțialitatea și independența, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții sunt obligate să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes altul decât interesul public, în exercitarea funcției deținute;
- f) integritatea morală, principiu conform căruia persoanelor care ocupă diferite categorii de funcții le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;
- g) libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea diferitelor categorii de funcții ocupanții acestora trebuie să fie de bună-credință;
- i) deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate în exercitarea diferitelor categorii de funcții sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor;
- j) responsabilitatea și răspunderea, principiu potrivit căruia persoanele care ocupă diferite categorii de funcții răspund în conformitate cu prevederile legale atunci când atribuțiile de serviciu nu au fost îndeplinite corespunzător.

Termeni

Art. 4. - În înțelesul prezentului Cod, expresiile și termenii de mai jos au următoarele semnificații, conform legii:

- a) funcționar public - persoana numită într-o funcție publică în condițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ;

- b) funcție publică - ansamblul atribuțiilor și responsabilităților stabilite de Inspekția Judiciară, în temeiul legii, în scopul realizării competențelor sale;
- c) personal contractual ori angajat contractual - persoana numită, pe bază de contract individual de muncă, într-o funcție în autoritățile și instituțiile publice în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) interes public - acel interes care implică garantarea și respectarea de către instituțiile și autoritățile publice a drepturilor, libertăților și intereselor legitime ale cetățenilor, recunoscute de Constituție, legislația internă și tratatele internaționale la care România este parte;
- e) interes personal - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către funcționarii publici prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care au acces, ca urmare a exercitării funcției publice;
- f) conflict de interese - acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect, al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției publice deținute;
- g) informație de interes public - orice informație care privește activitățile sau care rezultă din activitățile unei autorități publice ori instituții publice, indiferent de suportul ei;
- h) informație cu privire la date personale - orice informație privind o persoană identificată sau identificabilă;
- i) consilier etic/responsabil cu monitorizarea respectării normelor de conduită - funcționar public desemnat de conducătorul Inspekției Judiciare, cu scopul de a asigura consilierea/asistența pe probleme de etică și monitorizarea respectării normelor de conduită profesională în cadrul instituției.

CAPITOLUL II

NORMELE DE CONDUITĂ APLICABILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL INSPECȚIEI JUDICIARE

Art. 5. - Respectarea Constituției și a legilor

(1) Personalul Inspekției Judiciare are obligația ca prin actele și faptele sale, să promoveze supremația legii, să respecte Constituția și legile țării, statul de drept, drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor în relația cu administrația publică, precum și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu aplicarea normelor de conduită care rezultă din îndatoririle prevăzute de lege.

(2) Personalul Inspecției Judiciare trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

Art. 6. - Obligații în exercitarea dreptului la libera exprimare

(1) Personalul Inspecției Judiciare are dreptul la libera exprimare, în condițiile legii.

(2) În exercitarea dreptului la liberă exprimare, personalul Inspecției Judiciare are obligația de a nu aduce atingere demnității, imaginii, precum și vieții intime, familiale și private a oricărei persoane.

(3) În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul Inspecției Judiciare are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor Inspecției Judiciare.

(4) În activitatea lui, personalul Inspecției Judiciare are obligația de a respecta libertatea opiniilor și de a nu se lăsa influențați de considerente personale sau de popularitate. În exprimarea opiniilor, acesta trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

Art. 7. - Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Personalul Inspecției Judiciare are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor Inspecției Judiciare.

(2) În exercitarea funcției deținute, personalul Inspecției Judiciare are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea Inspecției Judiciare.

Art. 8. - Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice

(1) Personalul Inspecției Judiciare are obligația de a apăra în mod loial prestigiul Inspecției Judiciare, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Personalului Inspecției Judiciare îi este interzis:

a) să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Inspecției Judiciare, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Inspecția Judiciară are calitatea de parte sau să furnizeze în mod neautorizat informații în legătură cu aceste litigii;

c) să dezvăluie și să folosească informații care au caracter secret, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;

d) să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau Inspecției Judiciare.

(3) Prevederile alin. (2) se aplică și după încetarea raportului de serviciu, pentru o perioadă de 2 ani, dacă dispozițiile din legi speciale nu prevăd alte termene.

Art. 9. - Obligația de a informa Inspekția Judiciară cu privire la situația personală generatoare de acte juridice

(1) Personalul Inspekției Judiciare are îndatorirea de a informa Inspekția Judiciară, în mod corect și complet, în scris, cu privire la situațiile de fapt și de drept care privesc persoana sa și care sunt generatoare de acte administrative în condițiile expres prevăzute de lege.

Art. 10. - Interdicții și limitări în ceea ce privește implicarea în activitatea politică

(1) Personalul Inspekției Judiciare poate fi membru al partidelor politice legal constituite, cu respectarea interdicțiilor și limitărilor prevăzute la art. 242 alin. (4) și art. 420 din O.U.G. nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

(2) Personalul Inspekției Judiciare are obligația ca, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, să se abțină de la exprimarea sau manifestarea publică a convingerilor și preferințelor politice, să nu favorizeze vreun partid politic sau vreo organizație căreia îi este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice.

(3) În exercitarea funcției publice, personalului Inspekției Judiciare îi este interzis:

a) să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice, a organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, a fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, precum și pentru activitatea candidaților independenți;

b) să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică;

c) să afișeze, în cadrul Inspekției Judiciare, însemne ori obiecte inscripționate cu sigla și/sau denumirea partidelor politice, ale organizațiilor cărora le este aplicabil același regim juridic ca și partidelor politice, ale fundațiilor sau asociațiilor care funcționează pe lângă partidele politice, ale candidaților acestora, precum și ale candidaților independenți;

d) să se servească de actele pe care le îndeplinesc în exercitarea atribuțiilor de serviciu pentru a-și exprima sau manifesta convingerile politice;

e) să participe la reuniuni publice cu caracter politic pe durata timpului de lucru.

Art. 11. - Interdicția privind acceptarea darurilor sau a altor avantaje

(1) Personalului Inspekției Judiciare îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, pentru el sau pentru alții, în considerarea funcției lui publice, daruri sau alte avantaje.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1) bunurile pe care personalul Inspekției Judiciare le-a primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției deținute, care se supune prevederilor legale specifice.

Art. 12. - Utilizarea responsabilă a resurselor publice

(1) Personalul Inspecției Judiciare este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Personalul Inspecției Judiciare are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând Inspecției Judiciare numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute.

(3) Personalul Inspecției Judiciare trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului Inspecției Judiciare care desfășoară activități în interes personal, în condițiile legii, îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica Inspecției Judiciare pentru realizarea acestora.

Art. 13. - Folosirea imaginii proprii

(1) Personalului Inspecției Judiciare îi este interzis să permită utilizarea funcției în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

Art. 14. - Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Personalul Inspecției Judiciare nu poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, în următoarele situații:

a) când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;

b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;

c) când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.

(2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ - teritoriale.

(3) Personalului Inspecției Judiciare îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

Art. 15. - Activitatea publică

(1) Comunicarea oficială a informațiilor și datelor privind activitatea Inspecției Judiciare, precum și relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către personalul Inspecției Judiciare desemnat în acest sens de inspectorul-șef, în condițiile legii.

(2) Personalul Inspecției Judiciare desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de conducătorul Inspecției Judiciare.

(3) În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul Inspecției Judiciare poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al Inspecției Judiciare.

(4) Personalul Inspecției Judiciare poate participa la elaborarea de publicații, poate elabora și publica articole de specialitate și lucrări literare ori științifice, în condițiile legii.

(5) Personalul Inspecției Judiciare poate participa la emisiuni audiovizuale, cu excepția celor cu caracter politic ori a celor care ar putea afecta prestigiul funcției .

(6) În cazurile prevăzute la alin. (4) și (5), personalul Inspecției Judiciare nu poate utiliza informații și date la care a avut acces în exercitarea funcției, dacă acestea nu au caracter public. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(7) În exercitarea dreptului la replică și la rectificare, a dreptului la demnitate, a dreptului la imagine, precum și a dreptului la viață intimă, familială și privată, personalul Inspecției Judiciare își poate exprima public opinia personală în cazul în care prin articole de presă sau în emisiuni audiovizuale s-au făcut afirmații defăimătoare la adresa lui sau a familiei lui. Prevederile alin. (3) se aplică în mod corespunzător.

(8) Personalul Inspecției Judiciare își asumă responsabilitatea pentru apariția publică și pentru conținutul informațiilor prezentate, care trebuie să fie în acord cu principiile și normele de conduită prevăzute de prezentul cod.

(9) Prevederile alin. (1) - (8) se aplică indiferent de modalitatea și de mediul de comunicare.

Art. 16. - Conduita în relațiile cu cetățenii

(1) În relațiile cu persoanele fizice și cu reprezentanții persoanelor juridice care se adresează Inspecției Judiciare, personalul Inspecției Judiciare este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine, integritate morală și profesională.

(2) Personalul Inspecției Judiciare are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației, demnității, integrității fizice și morale a persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

a) întrebuințarea unor expresii jignitoare;

b) acte sau fapte care pot afecta integritatea fizică sau psihică a oricărei persoane.

(3) Personalul Inspecției Judiciare trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea legală, clară și eficientă a problemelor cetățenilor.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale și profesionale care să asigure demnitatea persoanelor, eficiența activității, precum și creșterea calității serviciului public, se recomandă respectarea normelor de conduită prevăzute la alin. (1) - (3) și de către celelalte subiecte ale acestor raporturi.

(5) Personalul Inspecției Judiciare trebuie să adopte o atitudine demnă și civilizată față de orice persoană cu care intră în legătură în exercitarea funcției, fiind îndrituit, pe bază de reciprocitate, să solicite acesteia un comportament similar.

(6) Personalul Inspecției Judiciare are obligația de a asigura egalitatea de tratament a cetățenilor în fața Inspecției Judiciare, principiu conform căruia personalul Inspecției Judiciare are îndatorirea de a preveni și combate orice formă de discriminare în îndeplinirea atribuțiilor profesionale.

Art. 17. - Conduita în cadrul relațiilor internaționale

(1) Personalul Inspecției Judiciare care reprezintă instituția în cadrul unor organizații internaționale, instituții de învățământ, conferințe, seminare și alte activități cu caracter internațional, are obligația să promoveze o imagine favorabilă țării și Inspecției Judiciare.

(2) În relațiile cu reprezentanții altor state, personalului Inspecției Judiciare îi este interzis să exprime opinii personale privind aspecte naționale sau dispute internaționale.

(3) În deplasările externe, personalul Inspecției Judiciare este obligat să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și îi este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazdă.

Art. 18. - Obiectivitate și responsabilitate în luarea deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor, personalul Inspecției Judiciare are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Personalului Inspecției Judiciare îi este interzis să promită luarea unei decizii de către Inspeția Judiciară, de către alt personal al instituției, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

(3) Personalul de conducere al Inspecției Judiciare este obligat să sprijine propunerile și inițiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunătățirii activității Inspecției Judiciare, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

(4) În exercitarea atribuțiilor de coordonare, precum și a atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul Inspecției Judiciare are obligația de a asigura organizarea activității personalului, de a manifesta inițiativă și responsabilitate și de a susține propunerile personalului din subordine.

(5) Personalul de conducere al Inspecției Judiciare are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine, în condițiile legislației specifice aplicabile fiecărei categorii de personal. În acest sens, acesta are obligația:

- a) să repartizeze sarcinile în mod echilibrat, corespunzător nivelului de competență aferent funcției ocupate și carierei individuale a fiecărei persoane din subordine;
 - b) să asigure coordonarea modului de îndeplinire a sarcinilor, cu valorificarea corespunzătoare a competențelor fiecărei persoane din subordine;
 - c) să monitorizeze performanța profesională individuală și colectivă a personalului din subordine, să semnaleze în mod individual performanțele necorespunzătoare și să implementeze măsuri destinate ameliorării performanței individuale și, după caz, colective, atunci când este necesar;
 - d) să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune acordarea de stimulente materiale sau morale;
 - e) să evalueze în mod obiectiv necesarul de instruire profesională al fiecărui subordonat și să propună participarea la programe de formare și perfecționare profesională pentru fiecare persoană din subordine;
 - f) să delege sarcini și responsabilități, în condițiile legii, persoanelor din subordine care dețin cunoștințele, competențele și îndeplinesc condițiile legale necesare exercitării funcției respective;
 - g) să excludă orice formă de discriminare și de hărțuire, de orice natură și în orice situație, cu privire la personalul din subordine.
- (6) În scopul asigurării condițiilor necesare îndeplinirii cu imparțialitate a îndatoririlor ce decurg din raporturile ierarhice, personalul de conducere al Inspecției Judiciare are obligația de a nu se angaja în relații patrimoniale cu personalul din subordine.

CAPITOLUL III

COORDONAREA, MONITORIZAREA ȘI CONTROLUL RESPECTĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ

Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru funcționarii publici din cadrul Inspecției Judiciare

Art. 19. – (1) În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor prezentului Cod referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, inspectorul-șef va desemna un funcționar public, de regulă din cadrul Compartimentului pentru resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.

(2) În mod excepțional, în funcție de numărul de personal din cadrul Inspecției Judiciare, de complexitatea problemelor și de volumul activității specifice, pot fi desemnați doi consilieri de etică.

(3) Desemnarea consilierului de etică se face prin act administrativ al inspectorului-șef al Inspecției Judiciare. Procedura de desemnare, atribuțiile și

modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, la propunerea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(4) Consilierea etică are caracter confidențial și se desfășoară în baza unei solicitări formale adresate consilierului de etică sau la inițiativa sa atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia. Consilierul de etică are obligația de a nu comunica informații cu privire la activitatea derulată decât în situația în care aspectele semnalate pot constitui o faptă penală.

(5) Inspekția Judiciară implementează măsurile considerate necesare pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod privind principiile și normele de conduită și sprijină activitatea consilierului de etică.

(6) În aplicarea dispozițiilor prezentului Cod referitoare la conduita funcționarilor publici, orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează cu respectarea prevederilor legislației pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

(7) Inspekția Judiciară are obligația să asigure participarea consilierilor de etică la programele de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii.

(8) Funcționarii publici nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru că s-au adresat consilierului de etică cu solicitarea de a primi consiliere cu privire la respectarea principiilor și normelor de conduită.

Art. 20 - (1) În scopul respectării și monitorizării implementării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici, consilierul de etică exercită un rol activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită prevăzute de prezentul Cod.

(2) Dobândirea calității de consilier de etică vizează deținerea unui statut temporar, atribuit cu respectarea unor condiții expres, unui funcționar public pentru o perioadă de 3 ani.

(3) În perioada exercitării calității de consilier de etică funcționarul public își păstrează și funcția publică deținută. Dreptul la carieră al funcționarului public este cel corespunzător funcției publice deținute.

(4) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică se elaborează de către compartimentul de resurse umane și se aprobă de către conducătorul Inspekției Judiciare, prin raportare la atribuțiile stabilite în sarcina acestuia.

(5) În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitate, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

Art. 21 – (1) În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

- a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Inspecției Judiciare și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
 - b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;
 - c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul Inspecției Judiciare și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează inspectorului-șef, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;
 - d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu Inspecția Judiciară;
 - e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;
 - f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității Inspecției Judiciare cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;
 - g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității Inspecției Judiciare cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de aceasta.
- (2) Raportul privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Inspecției Judiciare se publică pe site-ul instituției și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.

Coordonarea și controlul normelor de conduită pentru personalul contractual din cadrul Inspecției Judiciare

Art. 22 – (1) Inspecția Judiciară are obligația de a coordona, controla și monitoriza respectarea normelor de conduită de către personalul contractual propriu, cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii și a legislației specifice aplicabile.

(2) - În scopul îndeplinirii corespunzătoare a activităților prevăzute la alin. (1) Inspecția Judiciară:

- a) urmărește aplicarea și respectarea în cadrul instituției a prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- b) soluționează petițiile și sesizările primite privind încălcarea prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute sau le transmite spre soluționare organului competent, conform legii;
- c) elaborează analize și rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului Cod referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- d) asigură informarea publicului cu privire la conduita profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului contractual în exercitarea funcției;
- e) asigură informarea personalului contractual propriu cu privire la conduita ce trebuie respectată;
- f) colaborează cu organizațiile neguvernamentale care au ca scop promovarea și apărarea intereselor legitime ale cetățenilor în relația cu personalul din administrația publică.

Art. 23 - Sesizările cu privire la încălcarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul Inspecției Judiciare sunt analizate și soluționate cu respectarea prevederilor în domeniul legislației muncii.

Art. 24. - (1) Inspecția Judiciară întocmește rapoarte anuale cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual propriu.

(2) Raportul anual cu privire la respectarea normelor de conduită de către personalul contractual din cadrul Inspecției Judiciare se transmite ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice.

(3) Formatul și informațiile se stabilesc prin ordin al ministrului cu atribuții în domeniul administrației publice.

(4) Raportul trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

- a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- b) categoriile și numărul de angajați contractuali care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului contractual în exercitarea funcțiilor deținute;
- d) măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate.

(5) Raportul se publică pe pagina de internet a Inspecției Judiciare.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. 25. – Dispozițiile prezentului Cod nu au caracter limitativ și se completează cu orice alte reglementări speciale în domeniu.

Art. 26. - Prezentul Cod va fi actualizat în caz de modificare a actelor normative care stau la baza acestuia sau ori de câte ori este nevoie, prin ordin al inspectorului-șef al Inspecției Judiciare.

Art. 27. - Compartimentul pentru resurse umane va aduce la cunoștință personalului Inspecției Judiciare prevederile Codului.

Art. 28. - Pentru informarea cetățenilor, Compartimentul de informare publică și relații internaționale din cadrul Inspecției Judiciare are obligația de a asigura publicarea principiilor și normelor de conduită pe pagina de internet a instituției și de a le afișa la sediul acesteia, într-un loc vizibil și accesibil publicului.

Inspector-șef al Inspecției Judiciare
Judecător Lucian NETEJORU